Общество с ограниченной УТВЕРЖДАЮ

ответственностью «Эридан» Директор ООО «Эридан»

(ООО «Эридан») Петрович А.Н.Петрович

*01.04.2025*

ПОЛОЖЕНИЕ

*01.04.2025* № *11*

г. Минск

О суммированном учете

рабочего времени

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее — ТК) и другими нормативными правовыми актами и устанавливает порядок ведения учета рабочего времени отдельных категорий работников ООО «Эридан» или структурных подразделений.

2. Суммированный учет рабочего времени вводится в случаях, когда по условиям производства (работы) невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленной для данной категории работников ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников или структурных подразделений ООО «Эридан», по которым устанавливается суммированный учет рабочего времени, устанавливается приказом руководителя организации.

3. Продолжительность учетного периода в организации для всех категорий работников, по которым применяется суммированный учет, устанавливается равной месяц. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.

4. Еженедельная продолжительность рабочего времени при суммированном учете может быть больше или меньше установленной нормы продолжительности рабочего времени в неделю (ст. 112–114 ТК). Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму продолжительности рабочего времени в неделю. При этом ежедневная продолжительность рабочего времени не может превышать 12 часов в среднем за учетный период.

5. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируются графиком сменности, который утверждается руководителем ООО «Эридан».

6. Сумма часов рабочего времени по графику работ (сменности) за учетный период не должна превышать нормы часов за этот период, рассчитанной в соответствии со ст. 112–117 ТК.

7. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных ТК.

8. Суммированный учет рабочего времени вводится нанимателем приказом по согласованию с профсоюзом.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

9. Суммированному учету подлежит фактическое рабочее время, которое состоит из отработанного и неотработанного времени, включаемое в соответствии с законодательством в рабочее время.

10. В составе отработанного времени отдельно учитывается время сверхурочных работ, повременной работы сдельщиков, служебных командировок и работы по совместительству.

11. В составе неотработанного времени выделяются оплачиваемое и неоплачиваемое время, а также потери рабочего времени как по вине работника, так и при отсутствии его вины.

12. Фактическое рабочее время учитывается с момента явки работника на место выполнения работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка, графику работ (сменности) или особому указанию нанимателя и до момента фактического освобождения от работы в этот рабочий день (смену).

13. Как фактически отработанное должно учитываться время выполнения основных и подготовительно-заключительных операций (получение наряда, материалов, инструментов, ознакомление с техникой, документацией, подготовка и уборка рабочего места, сдача готовой продукции и др.), перерывов, предусмотренных технологией, организацией труда, правилами его технического нормирования и охраны, а при их отсутствии — нанимателем по согласованию с профсоюзом.

14. В фактическое время не входит и не учитывается время проезда от места жительства до места постоянной работы (постоянного сбора) и обратно, время, необходимое на дорогу от проходной до рабочего места, переодевание перед началом и после окончания работы, регистрацию при уходе.

15. Учет рабочего времени осуществляется помесячно на основании ведения табеля использования рабочего времени.

16. Обязанности по ведению табеля использования рабочего времени возлагаются на руководителя структурного подразделения или иное лицо, ответственное за ведение табеля в подразделении.

17. Рабочее время отражается в табеле использования рабочего времени методом сплошной регистрации явок и неявок на работу.

ГЛАВА 3

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ВЕДЕНИЮ СУММИРОВАННОГО УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

18. Суммированный учет осуществляется на основании данных табеля использования рабочего времени и ведется помесячно.

19. Руководитель подразделения, где применяется суммированный учет, на основании данных об отработанном времени обеспечивает продолжительность рабочего времени каждого работника за учетный период исходя из нормы продолжительности рабочего времени.

20. Данные об отработанном времени представляются лицом, осуществляющим контроль использования рабочего времени в целом по ООО «Эридан», ежемесячно.

21. Руководитель структурного подразделения, иное ответственное лицо в структурном подразделении обязаны:

21.1. вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником;

21.2. вести точный учет сверхурочных работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), работ в выходные и нерабочие праздничные дни на каждого работника, привлеченного к данным работам;

21.3. принимать меры, чтобы продолжительность сверхурочной работы не превышала для каждого работника 10 часов в рабочую неделю и 180 часов в год, а продолжительность ежедневной работы с учетом сверхурочных работ не превышала 12 часов.

22. Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени получает полную месячную заработную плату. При неполной отработке смен по графику оплата производится пропорционально отработанному времени.

ГЛАВА 4

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения о суммированном учете рабочего времени и утверждаются директором ООО «Эридан».

24. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «Эридан».

25. После принятия новой редакции Положения о суммированном учете рабочего времени предыдущая редакция утрачивает силу.

26. Настоящее Положение является локальным правовым актом ООО «Эридан» и подлежит доведению до сведения работников ООО «Эридан» в части, их касающейся.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

комитета ООО «Эридан»

Волков В.К.Волков

*01.12.2024*