Общество с ограниченной УТВЕРЖДАЮ

ответственностью «Эридан» Директор ООО «Эридан»

(ООО «Эридан») *Петрович* А.Н.Петрович

*02.05.2025*

ПОЛОЖЕНИЕ

*02.05.2025* № *1*

г. Минск

О ненормированном рабочем дне

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 1181 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее — ТК).

2. Настоящее Положение регулирует режим ненормированного рабочего дня отдельных работников ООО «Эридан» (далее — общество, наниматель, работник). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в приложении 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Настоящее Положение обязательно для применения и соблюдения работниками и нанимателем.

4. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, предусмотренные настоящим Положением, являются обязательными при составлении графиков работ (сменности).

5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения нанимателем и действует до его отмены. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К РАБОТЕ

ЗА ПРЕДЕЛАМИ УСТАНОВЛЕННОЙ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

6. Ненормированный рабочий день — это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут при необходимости эпизодически по приказу (распоряжению), в том числе устному, постановлению нанимателя или своей инициативе с ведома нанимателя или уполномоченного должностного лица нанимателя выполнять свои трудовые обязанности за пределами установленной нормы продолжительности рабочего времени. Возможная в связи с этим переработка сверх нормы рабочего времени не является сверхурочной работой и компенсируется предоставлением дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день согласно статье 158 ТК (часть первая статьи 1181 ТК).

7. Распоряжение о привлечении работника, которому установлен ненормированный рабочий день, к выполнению его трудовой функции за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени вправе сделать руководитель организации или непосредственный руководитель работника в устной или письменной форме (по своему усмотрению). Выполнение такого распоряжения является для работника обязательным.

8. Привлечение к выполнению трудовой функции работника, которому установлен ненормированный рабочий день, возможно как до начала рабочего дня, так и после его окончания. Время начала и окончания рабочего дня устанавливается в соответствии с действующими в обществе Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Согласие работника на привлечение его к работе в данном режиме получать не требуется, если условие о ненормированном рабочем дне указано в заключенном с работником трудовом договоре (дополнительном соглашении к нему об изменении определенных условий трудового договора).

10. Не допускается установление ненормированного рабочего дня следующим категориям работников:

10.1. работникам, указанным в пунктах 1–4 части второй статьи 115 ТК:

работникам в возрасте от 14 до 16 лет;

учащимся, получающим общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования;

инвалидам I и II группы;

работающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне эвакуации (отчуждения), в том числе временно направленным или командированным в эти зоны;

10.2. лицам, работающим по совместительству;

10.3. работникам, которым установлен режим рабочего времени при сменной работе;

10.4. работникам, занятым на работе неполное рабочее время, за исключением случаев, когда трудовым договором предусмотрена работа на условиях неполной рабочей недели, но с полным рабочим днем;

10.5. работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени;

10.6. работникам со сдельной оплатой труда.

ГЛАВА 3

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

11. Полная норма продолжительности рабочего времени работника составляет 40 часов в неделю.

12. Для работников установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (субботой и воскресеньем).

13. Нормальная продолжительность ежедневной работы (смены) работника составляет 8 (восемь) часов.

ГЛАВА 4

ОФОРМЛЕНИЕ НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

14. До заключения трудового договора (дополнительного соглашения к нему об изменении определенных условий трудового договора) работник знакомится под личную подпись с настоящим Положением, действующими в обществе Правилами внутреннего трудового распорядка, в которых установлены перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

15. В трудовой договор (дополнительное соглашение к нему об изменении определенных условий трудового договора), подписываемый с работником, вносится условие о работе в режиме ненормированного рабочего дня, а также продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, предоставляемого работнику согласно действующим в обществе Правилам внутреннего трудового распорядка. При этом должность работника должна быть указана в перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем, установленным в приложении 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка, а сведения о дополнительном отпуске за ненормированный рабочий день вносятся в личную карточку работника.

ГЛАВА 5

УЧЕТ ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ

ПРИ НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ

16. Ответственным за учет рабочего времени, отработанного работником сверх установленной для него продолжительности рабочего времени при ненормированном рабочем дне, является непосредственный руководитель данного работника.

17. Учет времени, отработанного сверх установленной для работника продолжительности рабочего времени при ненормированном рабочем дне, производится в журнале учета рабочего времени структурного подразделения работника.

ГЛАВА 6

КОМПЕНСАЦИЯ ЗА РАБОТУ В РЕЖИМЕ

НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

18. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к нему об изменении определенных условий трудового договора) в соответствии с действующими в обществе Правилами внутреннего трудового распорядка. При этом продолжительность данного отпуска составляет до 7 календарных дней (часть первая статья 158 ТК).

19. Работники с ненормированным рабочим днем имеют право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в связи с работой в данном режиме независимо от фактов привлечения к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

20. Предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день оформляется приказом.

21. По соглашению с нанимателем полагающийся работнику дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день может быть присоединен к трудовому отпуску. В этом случае достаточно одного уведомления нанимателя о времени начала трудового отпуска под подпись работника.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

22. Каждый работник несет дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Положения.

23. Дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения работниками несут также непосредственные руководители в случае, если ими не было предпринято мер для обеспечения его надлежащего выполнения.

ГЛАВА 8

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

24. Общий контроль исполнения настоящего Положения возложен на инспектора по кадрам.

25. Непосредственный руководитель каждого работника осуществляет контроль выполнения подчиненным работником настоящего Положения.

Юрисконсульт *Леонович* А.Г.Леонович

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания выборного

профсоюзного органа ООО «Эридан»

02.05.2025 № 1

*Визы*