УТВЕРЖДАЮ

Директор УП «Ветер»

Турчин А.Г.Турчин

*01.08.2024*

План наставника Ульяновой Ирины Андреевны по работе с молодым специалистом Ершовым Эльдаром Сергеевичем на август — декабрь 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка организации | первая неделя августа | начальник отдела кадров Калач А.С. |  |
| 2 | Изучение действующих локальных правовых актов и иных нормативных документов по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом | первая неделя августа | начальник отдела кадров Калач А.С. |  |
| 3 | Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста. Оказание консультативной помощи в работе по специальности | постоянно | начальник отдела подбора персоналаУльянова И.А. |  |
| 4 | Ознакомление молодого специалиста со структурой управления организации, местонахождением служб и объектов | первая неделя августа | начальник отдела кадров Калач А.С. |  |
| 5 | Изучение вопросов корпоративной культуры и деловой этики | первая неделя августа | начальник отдела кадров Калач А.С. |  |
| 6 | Изучение технической документации | постоянно |  |  |
| 7 | Ознакомление с практикуемыми в организации формами здорового образа жизни | первая неделя августа | начальник отдела кадров Калач А.С. |  |
| 8 | Посещение конференций и семинаров (лекций) | в течение календарного года | начальник отдела подбора персоналаУльянова И.А. |  |
| 9 | Контроль своевременного прохождения наставляемым сотрудником медицинских осмотров, инструктажей по охране труда и т.д. | постоянно | начальник отдела подбора персоналаУльянова И.А. |  |
| 10 | Участие в проводимых в организации конкурсах, других общественных мероприятиях (вечерах отдыха, спортивных соревнованиях и т.д.) | постоянно | начальник отдела подбора персоналаУльянова И.А. |  |

Ульянова И.А.Ульянова

*01.08.2024*