Общество с ограниченной УТВЕРЖДАЮ

ответственностью «Радуга» Директор ООО «Радуга»

(ООО «Радуга») Коробов В.К.Коробов

*Дата*

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Минск

заседания экспертной комиссии

Председатель — С.П.Смирнов

Секретарь — И.Ф.Красуцкая

Присутствовали: Н.И.Воронов, А.А.Зайцева, Т.В.Карпова, Г.П.Савин

Повестка дня:

О внесении изменений в номенклатуру дел общества.

Информация заведующего архивом Карповой Т.В.

СЛУШАЛИ:

Карпову Т.В. — Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 11.01.2023 № 1 «Об изменении постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140» внесены изменения в перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения (далее — перечень типовых документов). В связи с этим возникла необходимость привести номенклатуру дел общества в соответствие с внесенными в законодательство изменениями с *(указывается дата, с которой будут внесены изменения):*

в разделе 1 «Служба ДОУ» изменить срок хранения дела 1-5 «Протоколы собраний коллективов работников общества» с «30 лет» на «10 лет» (на основании подп. 19.1 п. 19 перечня типовых документов);

в разделе 1 «Служба ДОУ» изменить срок хранения дела 1-7 «Переписка по основной деятельности» с «30 лет» на «10 лет» (на основании п. 37 перечня типовых документов);

<…>;

в разделе 2 «Отдел кадров» изменить срок хранения дела 2-11 «Документы о переводе работников на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю (отчеты, справки, информации и др.)» с «30 лет» на «10 лет» (на основании п. 486 перечня типовых документов);

<…>;

в разделе 7 «Хозяйственная служба» дело 7-9 «Журналы регистрации проверки качества средств индивидуальной защиты» переименовать в «Журналы регистрации результатов проверки качества средств индивидуальной защиты» (на основании п. 599 перечня типовых документов);

<…>;

в разделе 10 «Архив» дело 10-7 «Акты о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению» дополнить новым условием «Хранятся в организации» (на основании п. 127 перечня типовых документов);

<…>

<…>.

ВЫСТУПИЛИ:

Зайцева А.А. — Необходимость внесения изменений в номенклатуру дел общества обусловлена требованиями законодательства. Поддерживаю.

Савин Г.П. — Согласен с внесением в номенклатуру дел общества всех названных изменений.

РЕШИЛИ:

Внести изменения в номенклатуру дел общества.

Председатель Смирнов С.П.Смирнов

Секретарь Красуцкая И.Ф.Красуцкая