Унитарное предприятие «Ветер» УТВЕРЖДАЮ

(УП «Ветер») Директор УП «Ветер»

Турчин А.Г.Турчин

ПОЛОЖЕНИЕ *31.07.2024*

*31.07.2024* № 5

г. Минск

О стажировке

молодых специалистов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные требования к организации и проведению стажировки молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием в УП «Ветер» (далее — предприятие), а также их права и обязанности, ответственность должностных лиц за организацию и эффективность этой работы.

1.2. Молодые специалисты, принимаемые на работу в предприятие, должны соответствовать следующим требованиям:

1.2.1. иметь должный уровень профессиональной подготовки по своей специальности (профессии);

1.2.2. владеть навыками работы на компьютере с распространенными программами;

1.2.3. творчески мыслить и аргументированно отстаивать свою точку зрения;

1.2.4. принимать самостоятельные профессиональные решения на своем уровне и оценивать их результаты.

**2. Организация и руководство стажировкой**

2.1. С целью адаптации на производстве и в коллективе, а также быстрейшего достижения высокой эффективности труда молодые специалисты, окончившие учреждения образования, проходят стажировку по месту распределения в организации.

2.2. Основными задачами стажировки молодых специалистов являются:

2.2.1. приобретение необходимых практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;

2.2.2. изучение специфики своей работы и углубление специальных знаний по технологии и экономике производства;

2.2.3. ознакомление с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями.

2.3. Время стажировки включается в срок обязательной отработки молодым специалистом. Периоды длительного отсутствия на работе более двух месяцев (в связи с болезнью, отпуском, призывом на военные сборы и т.п.) в срок стажировки не засчитываются, и стажировка продлевается на период отсутствия.

2.4. Продолжительность стажировки для молодых специалистов организации устанавливается один год.

2.5. От прохождения стажировки освобождаются выпускники, имеющие к моменту окончания учреждения образования стаж работы по выбранной специальности не менее одного года.

2.6. Для непосредственного руководства стажировкой молодого специалиста приказом генерального директора назначается руководитель стажировки из числа высококвалифицированных работников, зарекомендовавших себя хорошими наставниками.

2.7. Ответственность за проведение стажировки молодых специалистов по месту распределения возлагается на руководителя структурного подразделения организации, а контроль проведения мероприятий по индивидуальному плану — на руководителя стажировки.

2.8. С прибытием молодого специалиста для работы руководители подразделений:

2.8.1. разрабатывают для каждого молодого специалиста на основе методических разработок индивидуальные планы стажировки;

2.8.2. организуют стажировку молодых специалистов в соответствии с настоящим Положением, отраслевыми программами, индивидуальными планами стажировки;

2.8.3. создают молодым специалистам необходимые условия для выполнения программы стажировки;

2.8.4. обеспечивают профессиональную и социальную адаптацию молодых специалистов в организации;

2.8.5. обеспечивают ротацию молодого специалиста в период стажировки, если таковая предусмотрена индивидуальным планом;

2.8.6. осуществляют постоянный контроль становления молодых специалистов, оказывают необходимую помощь;

2.8.7. отчитываются в организации и результатах стажировки с оценкой качества подготовки специалиста перед отделом кадров организации.

2.9. Руководитель стажировки:

2.9.1. разрабатывает совместно с молодым специалистом индивидуальный план стажировки и представляет его на утверждение заместителю генерального директора по направлению деятельности;

2.9.2. контролирует выполнение молодым специалистом индивидуального плана стажировки;

2.9.3. после прохождения стажировки представляет в комиссию по подведению итогов стажировки развернутую характеристику молодого специалиста. Характеристика должна отражать степень производственной подготовки молодого специалиста, полученные в ходе стажировки практические и организаторские навыки и знания, активность в выполнении производственных заданий и участие в общественной жизни.

**3. Содержание стажировки**

3.1. Прохождение стажировки осуществляется по индивидуальным планам, разработанным на основании должностной инструкции с учетом конкретных условий труда молодого специалиста и уровня его подготовки. Основное место в индивидуальном плане должно быть отведено глубокому изучению конкретных обязанностей по занимаемой должности с целью приобретения необходимых практических и организаторских навыков. Кроме того, в плане предусматривается ознакомление молодого специалиста с деятельностью организации и структурного подразделения. План стажировки должен согласовываться с планом работы конкретного подразделения, содержать личное задание, которое поручается молодому специалисту с учетом профиля его работы, а также предложения решения одной из производственных задач.

3.2. В индивидуальном плане предусматриваются следующие формы обучения:

3.2.1. лекции, семинары, конференции, тематические выставки;

3.2.2. дистанционное обучение;

3.2.3. самостоятельное обучение с периодическим контролем знаний;

3.2.4. деловые, ролевые и деловые дистанционные игры;

3.2.5. самостоятельная подготовка, в том числе с помощью компьютерных обучающих систем.

3.3. Не реже двух раз в год руководитель структурного подразделения должен провести беседу с молодыми специалистами по вопросам выполнения индивидуальных планов стажировки, а также проблемам, связанным с условиями труда и быта.

**4. Права и обязанности молодого специалиста**

4.1. В период стажировки молодой специалист пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников организации в соответствии с коллективным договором.

4.2. Исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, положениями и другими нормативными документами в соответствии с трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и с учетом утвержденного индивидуального плана стажировки.

4.3. Может привлекаться к тестированию, сдаче экзаменов и проверке знаний по специальности, вопросам охраны труда и техники безопасности.

4.4. По истечении срока стажировки представляет отчет руководителю стажировки, в котором отражаются выполнение индивидуального плана, предложения о совершенствовании стажировки, решения производственных задач и пожелания о дальнейшем направлении своей деятельности в структурном подразделении организации.

**5. Подведение итогов стажировки**

5.1. Подведение итогов стажировки молодых специалистов возлагается на постоянно действующую комиссию организации по проверке знаний во главе с заместителем генерального директора по направлению деятельности. Организационная работа по проведению заседания комиссии возлагается на отдел кадров.

5.2. Комиссия:

5.2.1. рассматривает характеристики на молодых специалистов, представленные руководителями стажировки, отчеты о выполнении индивидуального плана стажировки, заслушивает сообщения руководителей служб о работе молодых специалистов в период стажировки;

5.2.2. оценивает уровень профессиональных знаний, эффективность производственной деятельности, личные качества и на основе рассмотренных материалов и ознакомления с работой молодого специалиста представляет руководителю организации отчет о дальнейшей работе молодого специалиста (выдвижение на более высокую должность, включение в список резерва, повышение категории и т.д.).

5.3. По итогам стажировки генеральным директором издается приказ о результатах прохождения стажировки молодыми специалистами.

Начальник отдела кадров Калач Л.А.Калач

*31.07.2024*

Юрисконсульт Лесников А.Г.Лесников

*31.07.2024*